

108 / 2 / 21 修訂



臺北市府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

臺北市學生學習歷程檔案系統

教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點

上傳格式

- 非學業表現上傳資料欄位說明文件
- 學業表現上傳資料欄位說明文件

高級中等學校課程諮詢教師設置要點

國教署公版學習歷程檔案系統

臺北市學生學習歷程檔案系統

臺北市前導學校團隊 (工作小組會議)





基本資料

學生學籍資料



課程紀錄

每學期修課紀錄，包括修習部訂 / 校定必修 / 選修等課程學分數及成績等



課程學習成果 (需任課教師認證)

有修課紀錄且具學分數之課程實作作品或書面報告；

每學期上傳至多**3**份。



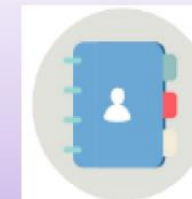
多元表現

校內表現、校外表現、志工服務、競賽成果、幹部經歷、檢定證照；
每學年上傳合計至多**10**份。



其他

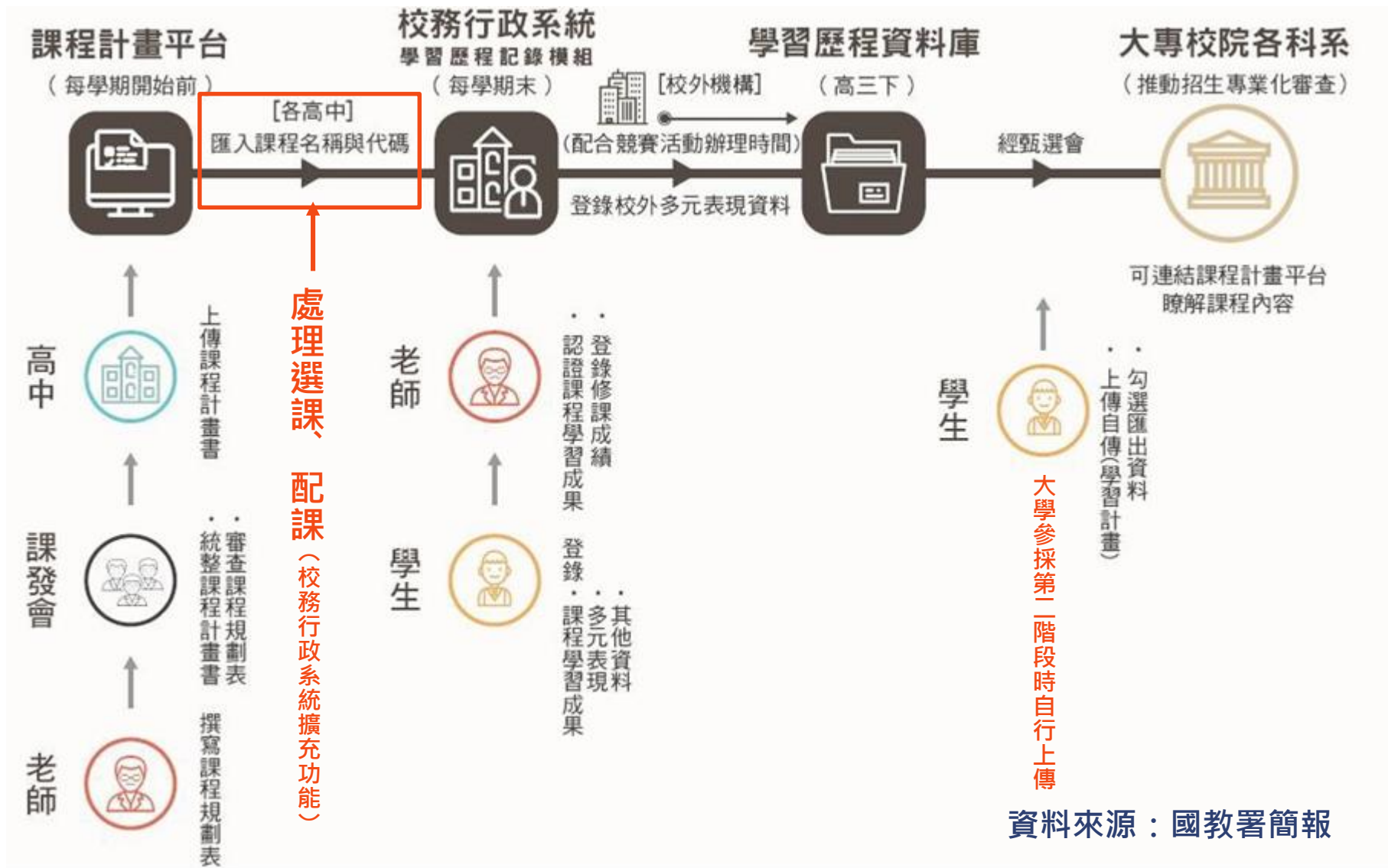
大學端需求之補充資料



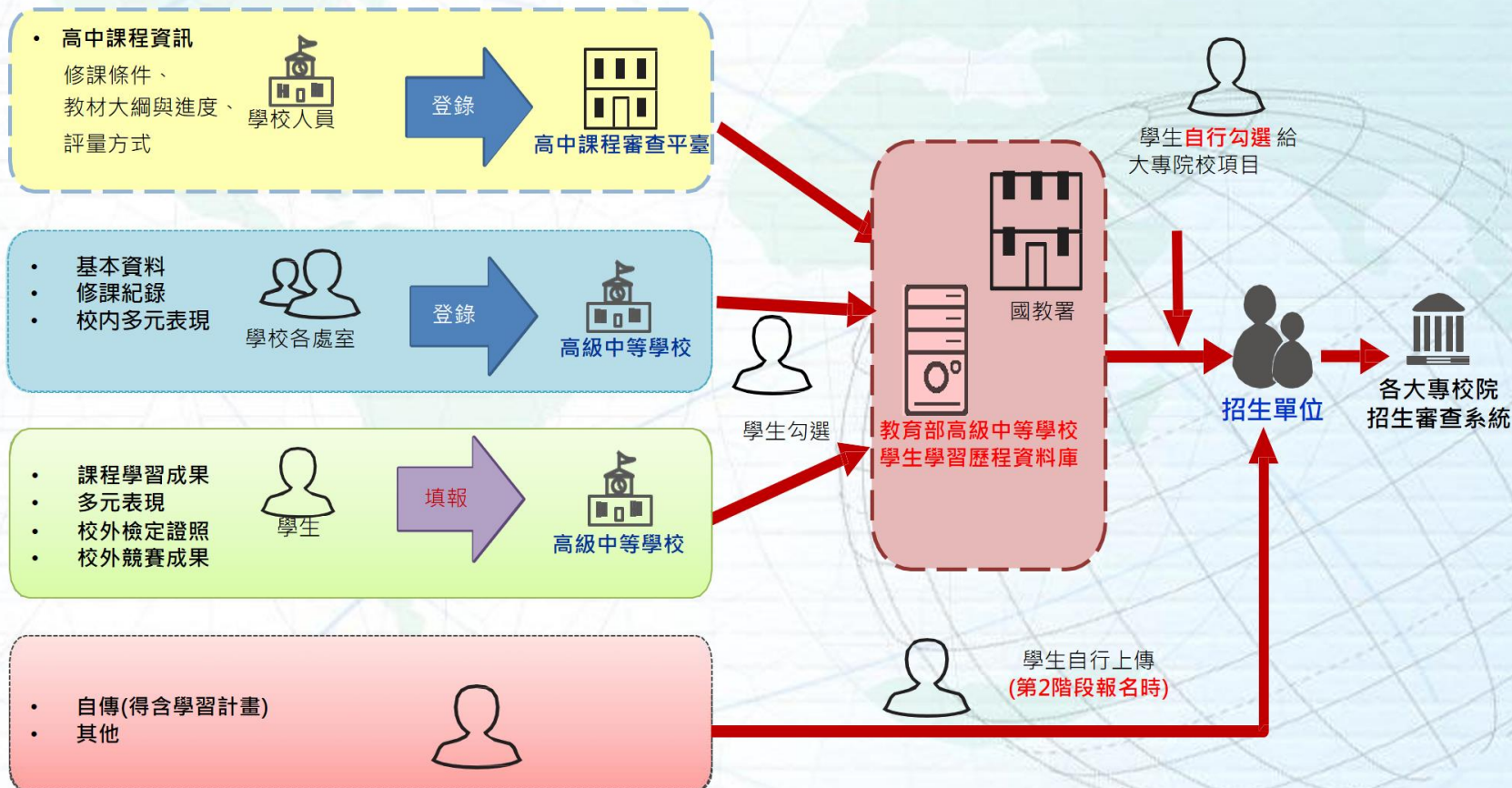
自傳 (可含學習計畫)

依申請入學之志願科系，撰寫自傳或學習計畫。

資料來源：國教署簡報



資料來源：國教署簡報



資料來源：國教署簡報

教育部高級中等學校學生學習歷程資料庫



MINISTRY OF EDUCATION
教育部

教育部國民及學前教育署
高級中等學校學生學習歷程資料庫
學業表現歷程填報平台

首頁 名冊承辦人管理 上傳進度查詢 資料查詢 個人資料設定 相關代碼查詢 統計分析 常見問題 校內公版系統下載

🔍 上傳進度查詢 📄 下載確認文件

請選擇學年度及學期：

上傳進度查詢

| 名冊 | 檔案擁有人 | 資料狀態 |
|--------|-------|------|
| 學生資料名冊 | | 未上傳 |
| 學業成績名冊 | | 未上傳 |
| 缺勤紀錄名冊 | | 未上傳 |
| 科目名冊 | | 未上傳 |

<https://ep.cloud.ncnu.edu.tw/>

一、由高中校務行政系統提供



基本資料

學生學籍資料



課程紀錄

每學期修課紀錄，包括修習部定 / 校定必修 / 選修等課程學分數及成績等

二、由學生自主勾選，傳送大學端審查



課程學習成果 (需任課教師認證)

有修課紀錄且具學分數之課程實作作品或書面報告；
每學期上傳至多3份。



多元表現

校內表現、校外表現、志工服務、競賽成果、幹部經歷、檢定證照；
每學年上傳合計至多10份。



自傳 (可含學習計畫)

依申請入學之志願科系，撰寫自傳或學習計畫。



其他

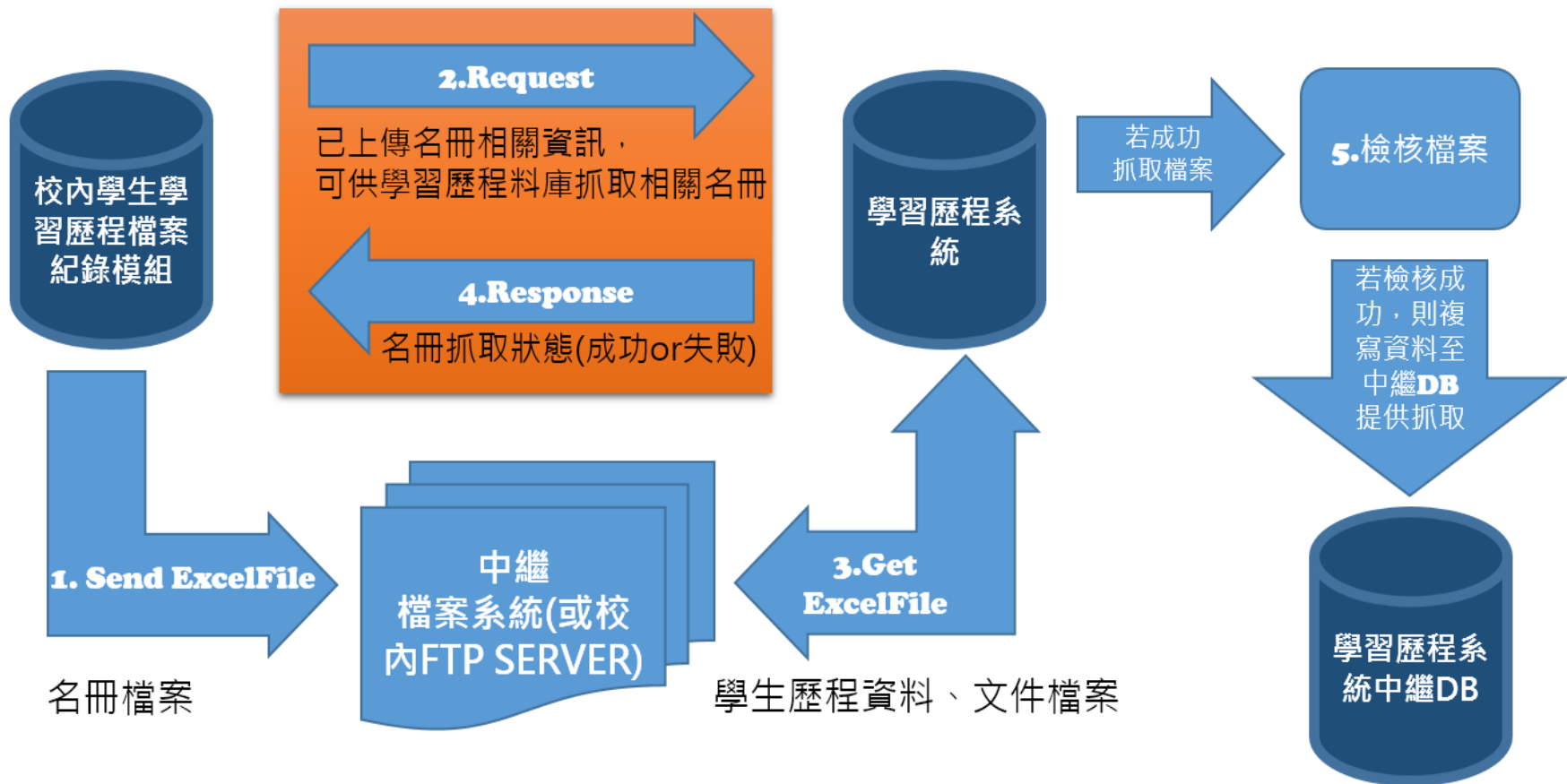
大學端需求之補充資料

資料來源：國教署簡報

非公版學習歷程檔案系統（三市）

跨系統
資料取得流程

通知檔案取得位置API架構圖



所有經過網路傳輸資料均SSL加密

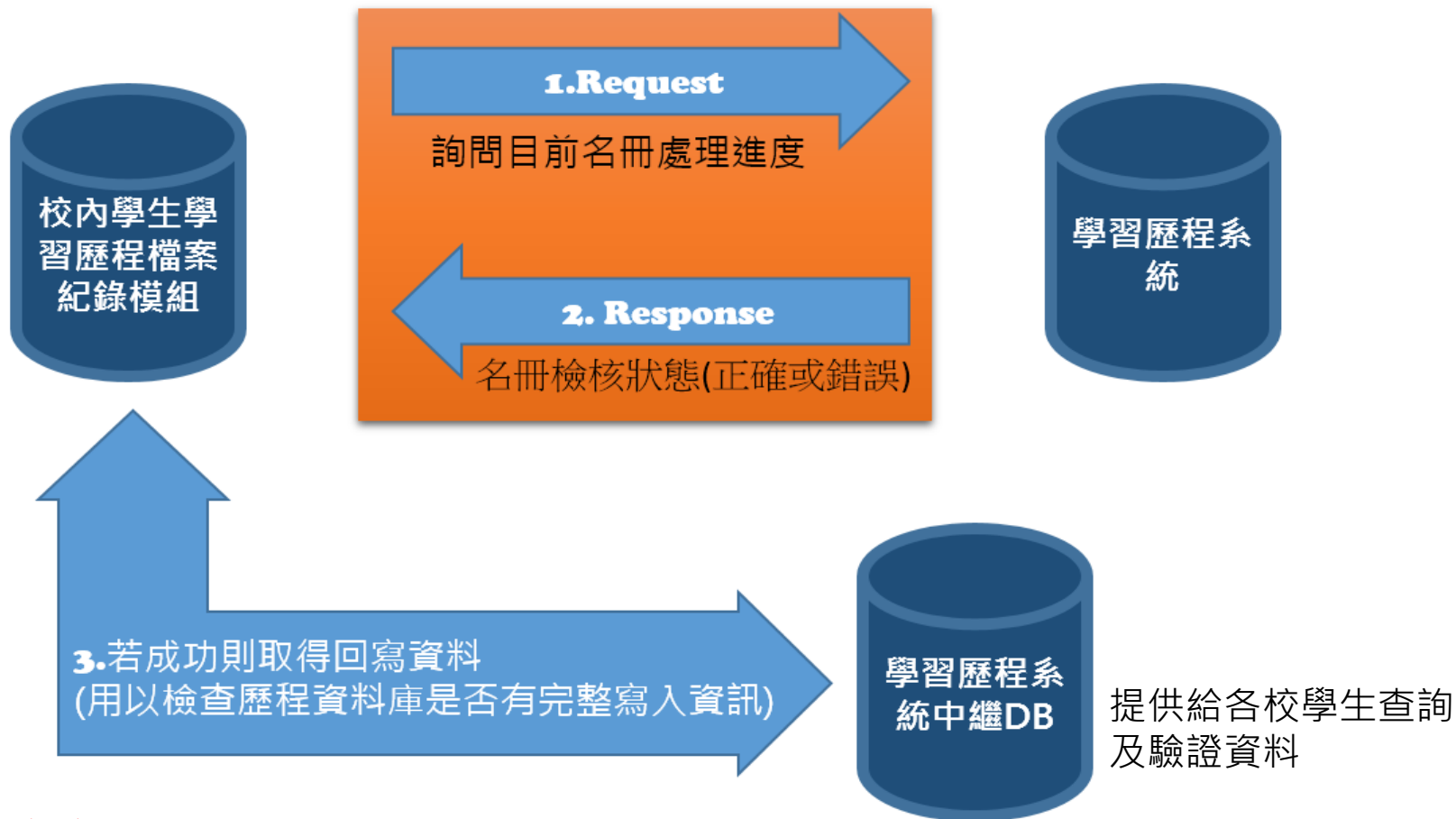
提供給各校學生查詢及驗證資料

資料來源：國教署簡報

非公版學習歷程檔案系統（三市）

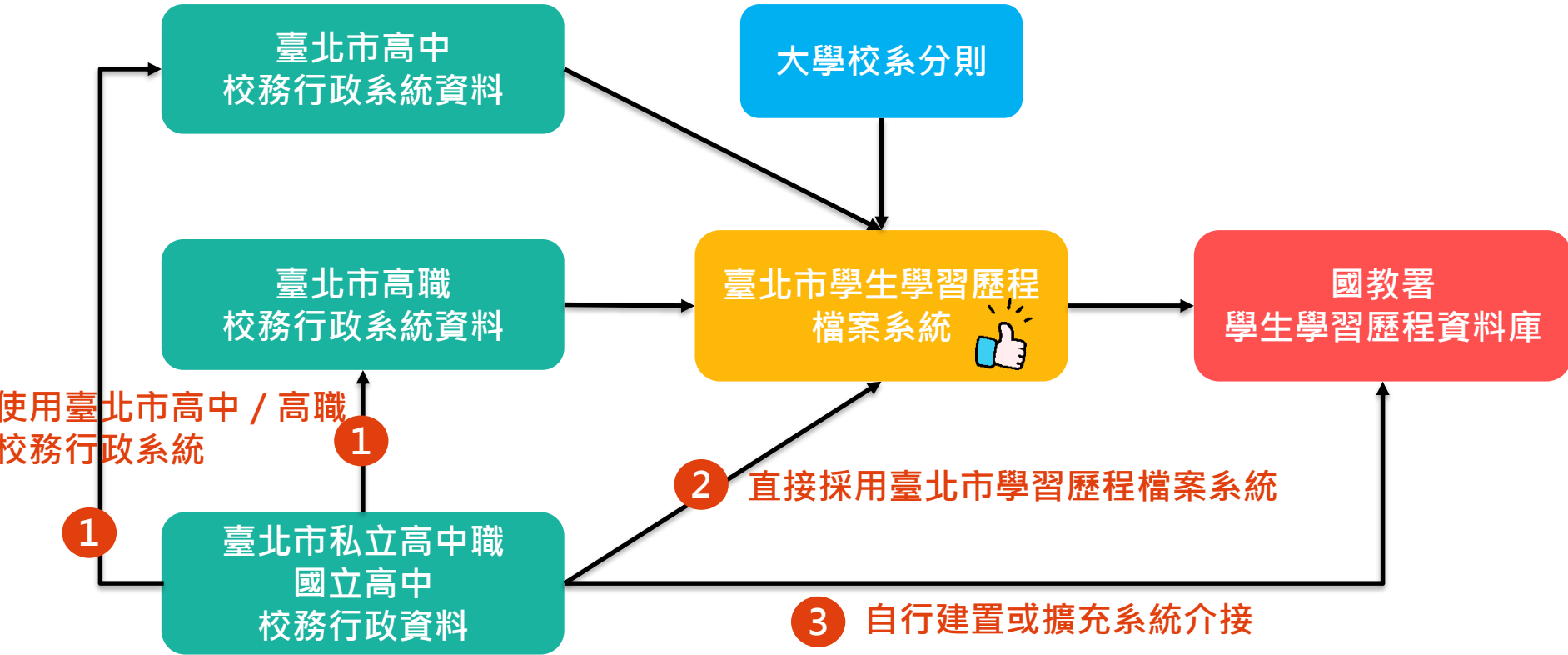
跨系統
資料查詢流程

查詢狀態API架構圖



所有經過網路傳輸資料均SSL加密

資料來源：國教署簡報



臺北市學生學習歷程檔案系統

推動時程

105年1月

- 臺北酷課雲 - 大學申請入學備審資料數位化系統上線

107年9月~12月

- 召開需求訪談及專家工作會議
- 確認前導學校名單

臺北市前導學校名單

- 大直高中、中山女中、中崙高中、永春高中、建國中學、萬芳高中、景美女中

107年12月

- 介接國教署學習歷程檔案資料庫
- 匯入108申請入學校系分別

107年9月

- 啟動臺北市學生學習歷程檔案系統專案
- 成立工作小組

107年11月30日

- 完成學生學習歷程檔案系統基本建置

108年1月

- 培育種子團隊教師

108年9月

- 全面導入臺北市學校

108年2月

- 前導學校試行
- 臺北市學校教育訓練
- 非使用臺北市高中校務行政系統學校導入



高中端

大直高中、中山女中、中崙高中
永春高中、建國中學、萬芳高中
景美女中



高職端

內湖高工、士林高商

截至108年1月16日止，本案共計辦理：

- 1次啟動會議
- 1次前導學校討論會議
- 2次諮詢會議
- 4次工作小組會議
- 1次全市說明會



臺北市學生學習歷程檔案系統

導入期程

| | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 |
|---------------------|--------------|---------------------------------|----|--------------------------------|----|------------------------------|
| 工作小組 | 每月一次工作小組會議 | | | | | |
| 前導學校 | 1/21 教育訓練 | | | | | |
| | | 2/11~2/28 校內說明會 | | | | |
| | | 2/11~3/29試行 (各校需有1/10以上教師參與) | | | | |
| | | | | 4/1~4/3 座談會 | | |
| 本市 高中職 (不含前導) | | 2/18~3/8 教育訓練 | | | | |
| | | | | 4/8~4/15 校內說明會 | | |
| | | | | 4/8~5/17試行 (各校需有1/10以上教師參與) | | |
| 本市 高中職 (全部) | | | | | | 5/27-5/29 分區檢核會議 |
| | | | | | | 6/3~6/7 因應校務行政系統 改版說明會 |
| | | | | | | 6/10~6/21 期末總上傳 |



校管理者

確認校務資料同步狀況

設定學習成果及多元表現作業時間

- 學生上傳學習成果時間
- 老師認證學生學習成果時間
- 學生勾選學習成果時間
- 學生勾選多元表現時間

設定校內角色權限

設定功能參數

- 學生學習成果上傳數量
- 學生單科學習成果上傳數量
- 教師未認證學習成果通知訊息 (e-mail)

設定課程諮詢教師

合開課程設定審核教師

學習成果提交人員

查詢/確認學生學習成果勾選情形

上傳學生學習成果至教育部國教署

多元表現提交人員

查詢/確認多元表現勾選情形

上傳多元表現至教育部國教署

課程諮詢教師

確認課程諮詢班級資料

上傳課程諮詢紀錄

個別諮詢

團體諮詢

檢視學生學習歷程檔案



確認班級資料

檢視學生學習歷程檔案



認證學生學習成果



確認及補充個人資料

上傳及勾選學生學習成果 (3件)

勾選多元表現紀錄 (10件)

查看課程諮詢紀錄



確認輔導班級資料

檢視學生學習歷程檔案

本市學生學習歷程系統特色

專家團隊規劃與統籌

- 本市教育局中教科、資教科指導
- 大直高中、中山女中、中崙高中、永春高中、建國中學、萬芳高中、景美女中、內湖高工、士林高商輔導、學務、教務、圖書館主任及組長參與

結合生涯輔導與諮詢

- 提供大學申請入學校系分則彙整、學群介紹、營隊資訊等服務。
- 專業化親師生諮詢服務
- 學習經驗傳承分享

擬加入自主學習計畫

- 配合十二年國教新課綱，將學生自主學習計畫填寫與審核之功能放入本市學習歷程檔案系統。

各項預警機制之設計

- 學生繳交學習成果之提醒
- 學生勾選學習成果之提醒
- 學生勾選多元表現之提醒
- 教師學習成果未認證提醒
- 教師查看學生學習檔案之提醒
(↑ 除登入後之系統提示外，另以e-mail通知)

本市學生學習歷程系統特色

本系統為響應式(RWD)網頁，可依據不同使用裝置，調整為適性介面。



需解決課程
代碼問題

需自行處理
資安機制


需自行處理
備援問題

龐大的經費

| | 跨班級 | 權限設定 | 增修學生學習歷程資料 | 瀏覽學生學習歷程資料 | 匯出學生學習歷程資料 | 課程學習成果認證 | 增修課程諮詢紀錄 | 提交資料至國教署 | 學生資料維護 |
|--------------|-----|------|------------|------------|------------|----------|----------|----------|--------|
| 校管理者 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ |
| 工作小組(召集人、秘書) | √ | | | √ | √ | | | | |
| 學生 | | | √ | √ | √ | | | | 個人資料 |
| 導師 | | | | √ | √ | √ | | | |
| 授課老師 | √ | | | √ | √ | √ | | | |
| 課程諮詢教師 | √ | | | | | | √ | | |
| 學習成果提交人員 | √ | | | | | | | √ | |
| 多元表現提交人員 | √ | | | | | | | √ | |
| 幹部經歷紀錄建立人員 | √ | | | | | | | | 幹部經歷 |
| 出缺勤紀錄建立人員 | √ | | | | | | | | 出缺勤 |


| | 跨班級 | 權限定 | 增修學生學習歷程資料 | 瀏覽學生學習歷程資料 | 匯出學生學習歷程資料 | 分享學習歷程檔案 | 學習歷程檔案回饋 | 課程學習成果認證 | 增修課程諮詢紀錄 | 提交資料至國教署 | 學生資料維護 | 大學營隊公告 |
|------------|-------------|-----|------------|------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|--------|
| 校管理者 | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | √ | | √ | |
| 學生 | | | √ | √ | √ | √ | | | | | 個人資料 | |
| 導師 | | | | √ | √ | | √ | √ | | | | |
| 授課老師 | √ | | | | | | | √ | | | | |
| 輔導老師 | √ | | | √ | √ | | | | | | | |
| 課程諮詢教師 | √ | | | | | | | | √ | | | |
| 學習成果提交人員 | √ | | | | | | | | | √ | | |
| 多元表現提交人員 | √ | | | | | | | | | √ | | |
| 幹部經歷紀錄建立人員 | 由校務行政系統資料帶入 | | | | | | | | | | | |
| 出缺勤紀錄建立人員 | 由校務行政系統資料帶入 | | | | | | | | | | | |
| 大學校系 | | | | | | | | | | | | √ |

註：黃底為臺北市系統功能特色



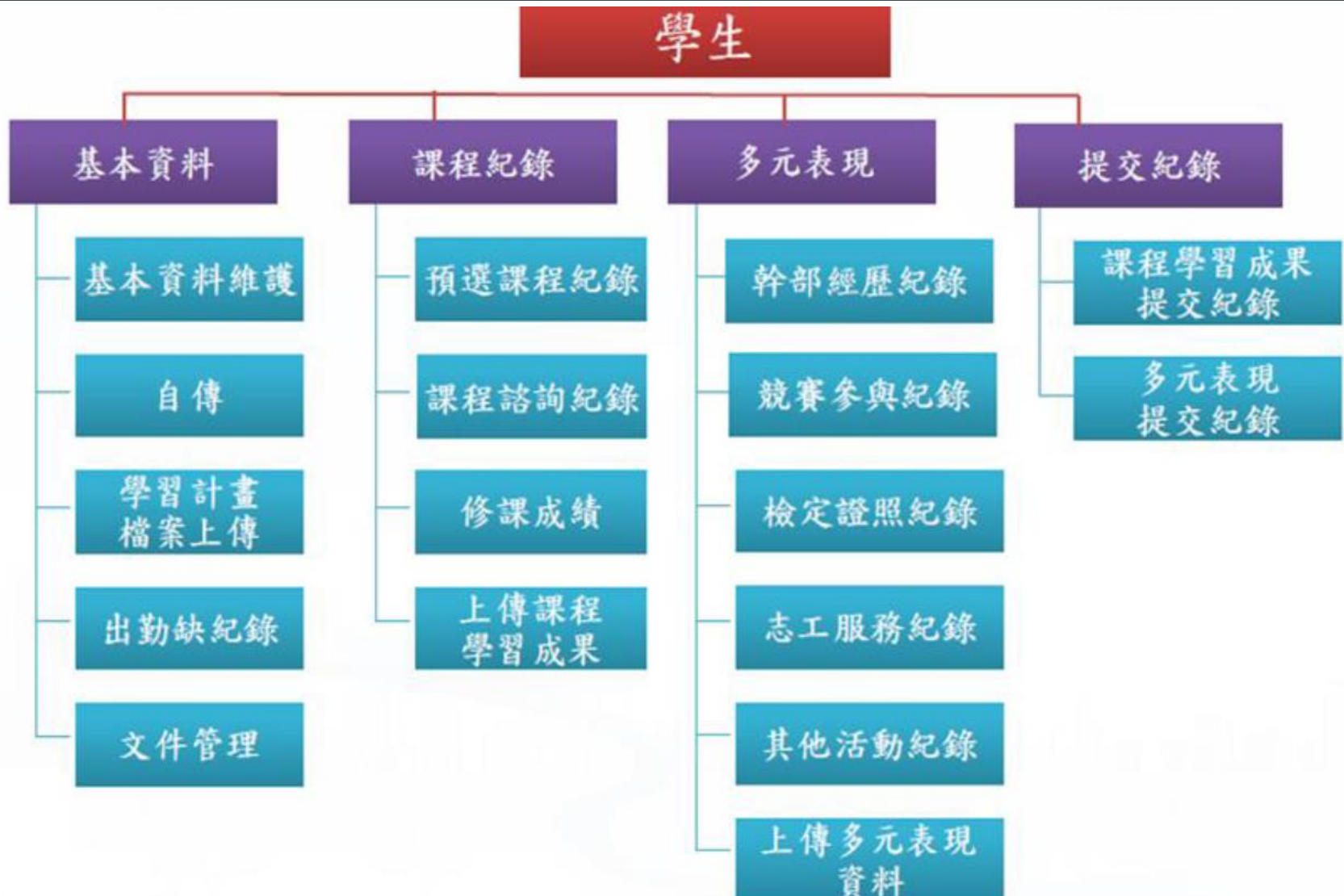
學生

- 個人資料
- 修課資料
- 出缺勤紀錄
- 幹部經歷
- 服務學習資料
- 心理測驗資料



教師

- 個人資料
- 班級資料



首頁



行事曆

2018年11月

| 週日 | 週一 | 週二 | 週三 | 週四 | 週五 | 週六 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |



幹部經歷紀錄

0

[詳細資訊](#)



競賽參與紀錄

1

[詳細資訊](#)



檢定證照紀錄

0

[詳細資訊](#)



志工服務紀錄

0

[詳細資訊](#)



自主學習紀錄

0

[詳細資訊](#)



作品成果紀錄

0

[詳細資訊](#)



其他活動紀錄

0

[詳細資訊](#)



課程學習成果

0

[詳細資訊](#)

系統首頁

基本資料

基本資料維護

自傳

學習計畫

出缺勤紀錄

課程學習紀錄

預選課程紀錄

課程諮詢紀錄

上傳課程學習成果

勾選課程學習成果

多元學習表現

幹部經歷紀錄

競賽參與紀錄

檢定證照紀錄

志工服務紀錄

基本資料

個人簡歷

出缺勤紀錄

修課紀錄

課程諮詢
紀錄

上傳
學習成果

學習成果
認證

勾選
學習成果

多元表現

幹部經歷

競賽參與

檢定證照

志工服務

自主學習

作品成果

其他表現

勾選
多元表現

其他

自傳

學習計畫

心理測驗

健康狀況

體適能

小論文

大學端需求

臺北市系統特色

申請校系分則

分享歷程檔案

臺北市學生學習歷程檔案系統

學生介面

臺北市特有之輔導功能

訊息

您有1則學習成果認證已完成審核，請至【學習成果認證】中查看

提醒學生認證結果通知

自臺北市高中校務行政系統同步資料

收集豐富的學習歷程資料，供未來升學使用

TAIPEI 臺北市數位學習教育中心 26

僅供檢視資料

導師

基本資料

基本資料維護

自傳

學習計畫
檔案上傳

出勤缺管理

課程紀錄

預選課程紀錄

修課成績

課程學習成果
提交紀錄

多元表現

幹部經歷紀錄

競賽參與紀錄

檢定證照紀錄

志工服務紀錄

其他活動紀錄

多元表現
提交紀錄

授課教師

課程學習
成果

預選課程
紀錄

修課成績

課程學習
成果認證

課程諮詢教師

課程諮詢紀錄

團體輔導管理

個別諮詢管理

課程諮詢報表

課程學習成果
提交人員

課程學習成果
提交管理

提交課程
學習成果

課程學習
成果提交總表

多元表現提交
人員

多元表現
提交管理

提交多元表現

多元表現
提交總表

授課教師

課程學習成果認證

系統首頁

課程學習成果認證 >

年級 班級

姓名 學號

認證狀態

| 年級 | 班級 | 學號 | 姓名 | 科目名稱 | 學分/節數 | 修習方式 | 成果檔案 | 學生送出日期 | 認證日期 | 認證狀態 | 操作 |
|---------|----|----|----|------|-------|------|------|--------|------|------|----|
| 目前無任何資料 | | | | | | | | | | | |

課程諮詢教師

教育部國民及學前教育署
國立中央大學附設中學生學業發展指導中心
國教署先導高中

您好! 蔡育驊

團體輔導管理

系統首頁

預選課程紀錄 >

團體輔導管理 >

個別諮詢管理 >

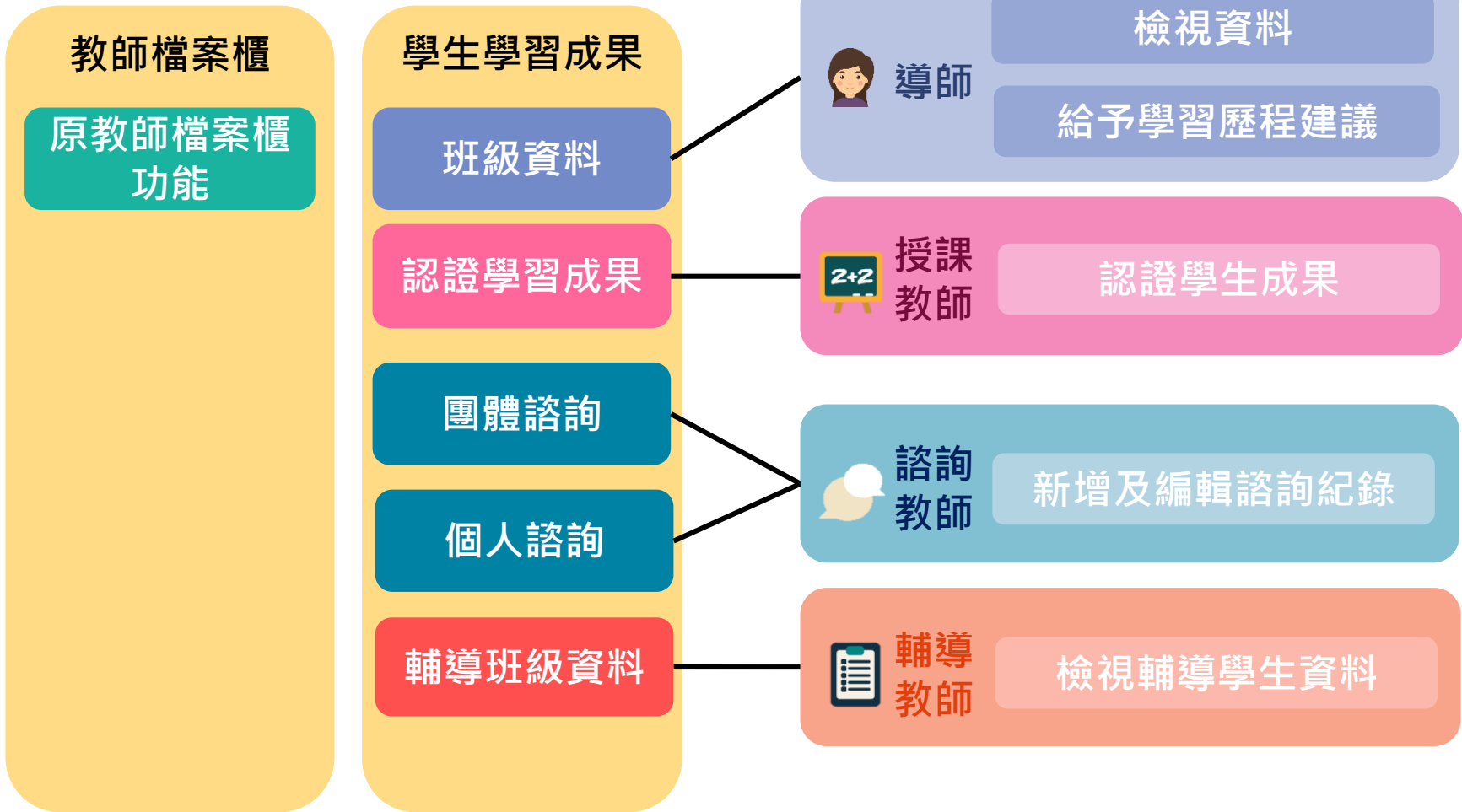
課程諮詢報表 >

日期 至

諮詢標題

| 諮詢日期 | 人數 | 諮詢主題 | 諮詢檔案 | 操作 |
|-----------|----|-----------------|---------------|---------------------------------|
| 107.02.01 | 4 | 生涯規劃 | 大合照.jpg | <input type="button" value=""/> |
| 107.03.01 | 2 | 團體輔導諮詢0306 | 測試用Word.pdf | <input type="button" value=""/> |
| 107.03.01 | 1 | 團體輔導等0306第二次123 | 測試用Word.pdf | <input type="button" value=""/> |
| 107.04.14 | 1 | test | 106學年度行事曆.pdf | <input type="button" value=""/> |
| 107.06.05 | 4 | 團體諮詢 | Tulips.jpg | <input type="button" value=""/> |

1/1頁, 共 5筆 | 1 頁, 每頁 15 筆



臺北酷課雲
Taipei CooC-Cloud

教師資料檔案櫃 歷屆備審資料及面試題庫 帳號申請說明 系統操作說明 Q & A 管理區 我的帳號

我的資料檔案櫃 教師檔案櫃大小1,000MB

待認證學習成果:3筆

首頁 教師資料檔案櫃

學生學習成果

班級資料

提醒教師尚未審核之學習成果筆數

訊息

您目前有3則學習成果待認證

確定

教師登入後，亦會直接跳出警示訊息提醒

教師檔案櫃

設定目錄項目

基本資料 課程設計與教學 班級經營與輔導 研究發展與進修

敬業精神與態度 其他

結合教師檔案功能

教師教學檔案電子檔

我的資料檔案櫃 已使用空間: 1.32mb/150.0mb

待認證學習成果: 1筆

上傳課程諮詢紀錄



學生學習成果



班級資料



課程諮詢紀錄




認證學習成果



教師檔案櫃



設定目錄項目



基本資料



課程設計與教學



教師教學檔案電子檔

課程諮詢紀錄

編輯課程諮詢

*日期: 107/12/26 *地點: 會議室

*諮詢方式: 團體諮詢

*諮詢對象: 選擇對象

| | | | | | |
|-----------|---|-----------|---|-----------|---|
| 一年一班/04/李 | 德 | 一年一班/05/李 | 德 | 一年一班/06/林 | 立 |
| 一年一班/07/洪 | 榮 | 一年一班/09/張 | 傑 | 一年一班/11/張 | 壽 |
| 一年一班/13/楊 | 德 | 一年一班/14/蔡 | 軒 | 一年一班/15/鍾 | 瑾 |
| 一年二班/02/王 | 孫 | 一年二班/04/竺 | 夏 | 一年二班/05/尚 | 德 |
| 一年二班/07/張 | 宛 | 一年二班/10/陳 | 果 | 一年二班/11/陳 | 婷 |
| 一年二班/12/陳 | 安 | 一年二班/13/陳 | 豪 | 一年七班/14/楊 | 安 |
| 一年七班/17/劉 | 彤 | 二年八班/28/洪 | 盛 | 一年一班/01/王 | 涵 |
| 一年一班/03/李 | 琦 | 一年一班/08/潘 | 龍 | 一年一班/10/詹 | 婷 |
| 一年一班/12/黃 | 瑜 | 一年二班/01/于 | 軒 | 一年二班/03/湯 | 臻 |
| 一年二班/06/張 | 駿 | 一年二班/08/張 | 志 | 一年二班/14/鍾 | 瀟 |
| 一年二班/15/楊 | 星 | 一年一班/02/何 | 龍 | 一年二班/09/詹 | 伊 |

*諮詢主題: 中崙課程地圖

*諮詢內容: 中崙課程地圖

檔案上傳: 上傳文件 (pdf, png, jpg)

儲存

教師資料檔案櫃



其他





帳號權限管理

角色名稱

查詢

| 群組序次 | 身份別 | 成員成員 | 設定功能權限 | 設定學生對應關係 |
|------|------------|------|--------|----------|
| 1 | 出缺勤管理者 | 挑選帳號 | 設定權限 | |
| 2 | 幹部經歷管理者 | 挑選帳號 | 設定權限 | |
| 3 | 工作小組 | 挑選帳號 | 設定權限 | |
| 4 | 多元表現提交人員 | 挑選帳號 | 設定權限 | |
| 5 | 課程學習成果提交人員 | 挑選帳號 | 設定權限 | |
| 6 | 授課教師 | 挑選帳號 | 設定權限 | 設定人員 |
| 7 | 課程諮詢教師 | 挑選帳號 | 設定權限 | 設定人員 |
| 8 | 一般職員 | 挑選帳號 | 設定權限 | |
| 9 | 導師 | 挑選帳號 | 設定權限 | 設定人員 |
| 10 | 學生 | 挑選帳號 | 設定權限 | |

系統首頁

系統管理

帳號權限管理

學校基本設定

系統設定

課程成果提交設定

多元表現提交設定

各項紀錄下載

其他文件管理設定

訊息公告

Banner管理

學生基本資料



系統管理

維護角色權限

設定
課程諮詢老師

學習成果
提交人員

上傳學習成果
至教育部單位

查詢學生學習
成果勾選

多元表現
提交人員

上傳多元表現
至教育部單位

查詢學生多元
表現勾選

設定功能參數

學習成果上傳數

審核學習成果時數

合開課程
設定審核老師

查詢接收紀錄

查詢輔導教師

導師、授課教師、輔導教師權限由校務行政系統自動帶入

系統管理

- 維護角色權限
- 設定功能參數
- 設定課程諮詢教師
- 合開課程設定審核老師
- 設定學習成果作業時間
- 查詢學生學習成果勾選情形
- 查詢學生多元表現勾選情形
- 上傳學習成果至教育部單位
- 上傳多元表現至教育部單位
- 學校查詢接收紀錄
- 查詢輔導教師

設定功能參數

| 項目 | 數量 | 單位 | 說明 |
|--------------|----|----|--|
| 學生學習成果上傳數量 | 3 | 件 | 例如:5件,等於學生的學習成果總共可以有5個檔案讓任課教師審查 |
| 審核學習成果時數 | 7 | 小時 | 例如:48小時,則被學生邀請審核學習成果之教師需要在48小時內完成,時間快到與超過時間,會被系統通知審查 |
| 學生單科學習成果上傳數量 | 3 | 件 | 例如:3件,等於學生單科的學習成果,最多3件讓任課教師審查 |

儲存 共 1 頁 30 1 - 3 共 3 條

註：各校於「臺北市學生學習歷程檔案系統」可自行設定學生每學期學習成果上傳數量，最後學生於各校指定時間內，自行勾選3份（規定）上傳至國教署。



<http://59.124.174.34/storx>

學生

| | |
|----|-------------------|
| 帳號 | 999999_2000016572 |
| 密碼 | 1111 |

教師

| | |
|----|--------------------|
| 帳號 | 999999_S1000000304 |
| 密碼 | 1111 |

校管理者

| | |
|----|-----------|
| 帳號 | 311401adm |
| 密碼 | 1111 |

各校得自行決定是導入公板模組或是完全自行開發新系統。
有意願採用公版模組之學校得自主決定以下列兩方案之一導入：

| 方案 | 方案說明 | 作法 |
|-----|---|--|
| 方案A | 委國教署建置 | 由本署委暨南大學團隊統一招標徵求資訊服務廠商執行各校系統之建置及維運 |
| | (※注意：轄屬臺北市、新北市、高雄市政府教育局，不使用上述方案) | |
| 方案B | 自行建置 | 由各校申請取得公版程式碼及相關文件授權，自行委任資訊技術人員或廠商執行系統建置及維運 |

資料來源：國教署簡報

| | A. 委國教署導入 | B. 自行導入 |
|------|--|--|
| 導入工作 | <ol style="list-style-type: none">1. 由各校準備相關軟硬體2. 各校協調原校務系統廠商匯出或介接公版模組必要之資料3. 由得標廠商進行資料匯入及公版模組建置 <p>(※注意：轄屬臺北市、新北市、高雄市政府教育局，不使用上述方案)</p> | <ol style="list-style-type: none">1. 由各校準備相關軟硬體2. 向國教署申請自行導入，取得系統程式碼、相關技術文件3. 開發校務系統資料匯出或資料庫介接公版模組程式 (技術文件中提供公版模組資料庫的table scheme供參)4. 自行進行公版模組系統架設5. 架設file server 供後續多媒體檔案存取 |

資料來源：國教署簡報

| | A. 委國教署導入 | B. 自行導入 |
|----------------|--|---|
| 學習歷程名冊 上傳方式 | <p>於系統內有提交按鈕，可直接將課程學習成果及多元表現 excel 名冊提交至全國學生學習歷程資料庫，承辦人可直接於模組內看到提交狀況。</p> <p>(※注意：轄屬臺北市、新北市、高雄市政府教育局，不使用上述方案)</p> | <p>於公版模組系統內下載相關名冊，自行至全國學生學習歷程資料庫進行上傳。承辦人可於全國學生學習歷程資料庫檢視上傳狀況。</p> <p>註：另需自行架設 file server 供後續多媒體檔案存取。</p> |

上傳名冊清單：

- 學生課程學習成果名冊
- 學生重修重讀課程學習成果名冊
- 進修學校學生課程學習成果名冊
- 校內幹部經歷名冊
- 學生自填多元表現名冊

資料來源：國教署簡報

| | A. 委國教署導入 | B. 自行導入 |
|------|--|---|
| 後續維護 | <ol style="list-style-type: none">1. 公版模組若有程式錯誤將由得標廠商進行修復。2. 後續功能擴充、修改、更新或模組與與各校校務系統廠商介接工作將由得標廠商處理。 <p>(※注意：轄屬臺北市、新北市、高雄市政府教育局，不使用上述方案)</p> | <ol style="list-style-type: none">1. 公版模組若有程式錯誤將由得標廠商進行修復。2. 各校自行執行公版模組功能修改、更新或擴充，或與各校校務系統之介接時發生相關問題，需由學校自行處理。 |

資料來源：國教署簡報

未使用臺北市校務行政系統之高中職

| | | |
|--------|--------|----------------|
| 私立金甌女中 | 私立協和祐德 | 私立惇敘工商 |
| 私立中興中學 | 私立育達家商 | 私立南華高中 進修學校 |
| 私立強恕中學 | 私立東方工商 | 私立志仁中學 進修學校 |
| 私立靜修女中 | 私立喬治工商 | |
| 私立滬江高中 | 私立開平餐飲 | |
| 私立景文高中 | 私立稻江護家 | |
| 私立泰北高中 | 私立開南商工 | |
| 私立薇閣高中 | 私立稻江高商 | |
| 私立十信高中 | 私立華岡藝校 | |



後續請各校至二代報局表單系統填寫是否願意使用臺北市學生學習歷程檔案系統。

問題與討論