

論文的組織 與 寫作的規格

圖書教師 黃馨瑩



創用CC 3.0 台灣
姓名標示-非商業性-相同方式分享

校訂必修
小論文寫作

臺北市立成功高級中學

第 8 單元

第8單元課程大綱

8 論文的組織與寫作的規格

8-1 論述層次與標題

8-1-1 論述的層次

8-1-2 篇幅的分配

8-1-3 標題的擬定原則

8-1-4 學習單〈論述層次與標題〉

8-2 引註方式與原則

8-2-1 引用

8-2-1-1 引用的類型—直接引述

8-2-1-2 引用的類型—間接引述

8-2-2 註解

8-2-2-1 國際三大論文格式的註解標示法

8-2-2-2 APA 資料註的標示方式—於正文中

8-2-2-3 APA 資料註的標示方式—於論文末

8-2-2-4 Chicago 註解的標示方式—連續註

8-2-2-5 註解—小結

8-3 學術寫作實務

8-3-1 引介性段落

8-3-2 行文的語調

8-3-3 學術寫作的準則

8-3-4 學習單〈研究方法與寫作規格〉

本單元插圖來源

草鴉 <http://www.cup.com.hk/2017/08/04/makkingho-owl/>

長耳鴉 <https://sites.google.com/site/maotouyingxueming/>

荀子 <https://commons.wikimedia.org/wiki/File:战国时楚兰陵令荀况.jpg>

論述層次與標題



論述的層次

❖ 結構層次須分明

○ 次級標題的論述範圍或層次不能大於或高於上一層級的標題

○ 【例】

二、分數加減法運算

(一) 分數的意義與迷思

(二) 分數加減法運算

○ 【改寫】

二、分數**教學的意涵與運算**

(一) 分數**教學**的意義與迷思

(二) 分數加減法運算的**教學**

❖ 標號大小須分明

○ **壹** > **一** > **(一)** > **1** > **(1)**

❖ 全文的標號體例須統一，不可混淆

資料來源：孟樊（2012）。論文寫作方法與格式。新北市：威仕曼文化。頁145-147。

臺北市立成功高級中學

篇幅的分配

❖ 以均衡為原則

- 每一章節（或大小標題）內容的篇幅宜分配平均
- 不宜出現有一節（小標題）篇幅多到等於另一章（大標題）篇幅的份量

❖ 作法：擬定章節架構（大小標題）應力求均衡

○ 初步大綱

- 先將研究主題依其性質及材料（涵蓋的文獻資料）分類歸納
- 依分類形成論點，各類論點有高低層次之分

○ 正式大綱

- 分類歸納得宜，則各論點的大小及範圍應大致均衡
- 若發現某一類別所涵蓋的範圍或材料過多，應再思考是否層次混淆
- 可將範圍或材料過多的類別層次拉高，將最重點、次重點、再次重點劃分清楚，最後形成正式大綱

標題的擬定原則(1)

❖ 標號應前後一致，標題力求層次分明，避免相同或重疊的標題／標號出現

○ 【例：重疊的標號】

一、介入方案

首先依據……，目標社會技巧的情境可分為下列5項：

(一) ……

：

(五) ……

針對上述目標社會技巧，詳述介入方案之介入情境、人員和策略如下：

(一) 介入情境

……

(二) 介入人員

……

(三) 介入策略

……

本節資料來源：鈕文英（2013）。研究方法與論文寫作（二版）。臺北市：雙葉。頁704-708。

臺北市立成功高級中學

標題的擬定原則(1)

❖ 標號應前後一致，標題力求層次分明，避免相同或重疊的標題／標號出現

○ 【改寫：本段主要的論述為「介入方案」，因此將5項情境說明之編號改為數字】

一、介入方案

首先依據……，目標社會技巧的情境可分為下列5項：

1 ……

⋮

5 ……

針對上述目標社會技巧，詳述介入方案之介入情境、人員和策略如下：

(一) 介入情境

……

(二) 介入人員

……

(三) 介入策略

……

臺北市立成功高級中學

標題的擬定原則(2)

❖ 詞組的結構要一致，盡量考慮勻稱乃至對仗

○ 【例1】

一、訪談前的準備

(一) 決定訪談對象

(二) 訪談類型之決定

(三) 聯絡訪談時間和地點

○ 【改寫】

一、訪談前的準備

(一) 決定訪談對象

(二) 決定訪談類型

(三) 聯絡訪談時間和地點

標題的擬定原則(2)

❖ 詞組的結構要一致，盡量考慮勻稱乃至對仗

○ 【例2】

一、促成個案實施融合教育的助力因素

- (一) 家長的支持
- (二) 教室設施
- (三) 豐富的社區資源
- (四) 充足的人力資源
- (五) 充分的經費預算

○ 【改寫】

一、促成個案實施融合教育的助力因素

- (一) 充足的家長支持
- (二) 完善的教室設施
- (三) 豐富的社區資源
- (四) 充足的人力資源
- (五) 充分的經費預算

標題的擬定原則(3)

❖ 標題應清楚明確，和內文須互相搭配一致，不可文不對標題

○ 【例：標題太籠統不夠明確】

「融合教育相關概念」

○ 【改寫】

「融合教育的發展與意涵」

❖ 獨立的標題後不須加冒號，除非標題後馬上接文字

○ 【以下例子的冒號應刪除】

一、研究動機：

在學習外語時，母語與外國語之間.....

標題的擬定原則(4)

❖ 以小標題呈現清楚脈絡

- 除了章節的標題以外，一節的內容如果很多，最好能提供小標題，使讀者在閱讀時能快速掌握重點
- 作法
 - 取各段的重點、主旨或最重要的關鍵字做為小標題

接下來是「燒腦時間」

請用分組討論的方式，
完成學習單上的挑戰

燒腦之後是「分享時間」

大家一起燒……



見之不若知之，
知之不若行之。



荀子

請把燒腦後的所得寫下來
以便上台分享

請完成學習單
〈論述層次與標題〉

引註方式與原則



引用

- ❖ 凡是引用他人見解或相關的文獻資料，就應表明所引用的來源
 - 「改寫」亦是「引用」
 - 不註明出處即是「剽竊」（俗稱抄襲）
 - 抄襲的後果（參見補充講義<http://camdemey.cksh.tp.edu.tw/media/12617/>）
- ❖ 不須指明參考來源的情況
 - 引述名言或諺語，如「學如逆水行舟，不進則退」
 - 引述整部著作或整篇文章的大要內容，並在正文中已提及該作品名稱

資料來源：孟樊（2012）。論文寫作方法與格式。新北市：威仕曼文化。頁179。

引用的類型－直接引述(quotation)

❖ 依照原文一字不漏的抄錄

○ 短引文

- 40字以內（APA格式規定），引文前後必須以上下引號標示
- 註標（註釋的序號或標示）寫在下引號的外面
- 全國小論文比賽規定，直接引述不可超過50字，前後以上下引號標示，引文要粗體

○ 長引文

- 超過4行，須另段排放文字，引文前後不加引號
- 字型與正文不同：一般而言，正文用新細明體，長引文用標楷體

本頁及下頁資料來源：孟樊（2012）。論文寫作方法與格式。新北市：威仕曼文化。頁176-177、184。

引用的類型－間接引述(citation)

- ❖ 摘要 (**summary**)
把原文的內容加以濃縮，不可與原文完全雷同
- ❖ 改寫 (**paraphrase**)
參考原文見解或說法，而以自己的文字表達，文字不可太像原文

不論是直接引述、間接引述（摘要、改寫）
都一定要忠實標示來源或出處





學者鈕文英(2013)指出：

最好用間接引述，如此可藉由更清楚的方式陳述文獻，除非極有必要直接節錄文獻，包括以下情況：

- (1)採用他人的著作當作原始資料；
- (2)以他人的權威為訴求；
- (3)強調原始文獻的說法、其文字很生動或重要。

直接引述**不能超過50個字**！

可是只抄錄**50個字**，意義會不完整，怎麼辦？

什麼時候該用直接引述？

摘要或改寫又要什麼時候用？

引文出處：鈕文英（2013）。研究方法與論文寫作（二版）。臺北市：雙葉。頁554。

臺北市立成功高級中學

註解 (note)

- ❖ 資料註 (**Reference notes**) : 說明資料出處
 - 對於正文中所陳述之事實、論點、或所引述之文句，說明所根據之資料來源
 - 做為交互參照(**Cross-reference**)，指引讀者參照論文中其他有關部分
- ❖ 內容註 (**Content notes**) : 解釋內容
 - 當作者認為應該對正文中所提到的資料或所討論的議題，做進一步的附帶說明、評論或衍伸，而又怕在正文中提及會影響行文順暢，或是打斷讀者的思路時，就可以利用註釋來加以闡釋

資料來源：孟樊（2012）。論文寫作方法與格式。新北市：威仕曼文化。頁198-199。

國際三大論文格式的註解標示法

- ❖ 不同的論文格式採用不同的標示方式
- ❖ 國際三大論文格式：

- **APA (American Psychological Association)**

- 採用 (著者, 年代) 括號註方式

- **MLA (Modern Language Association)**

- 採用 (著者, 年代) 括號註方式

- **Chicago 芝加哥大學格式**

- 有括號註及腳註方式可供選擇

資料來源：孟樊（2012）。論文寫作方法與格式。新北市：威仕曼文化。頁199。

臺北市立成功高級中學

APA資料註的標示方式—於正文中

正文中以**括號註**方式寫出**作者及出版年**

❖ 在正文以圓括弧將引用文獻的作者與出版年置於引文之後

【例1】需求層次理論將人類需求分為.....自我實現的需求（**馬斯洛，1968**）。

【例2】馬斯洛（**1968**）主張，人類需求.....

【例3】「目標是鞭策自己的主要動力；計畫則是完成預定目標的重要方法」（**呂宗昕，2006a：73**）。.....
我們應該排定的工作優先順序是：重要又緊急 → 重要但不緊急 → 緊急但不重要 → 不緊急又不重要（**呂宗昕，2006b**）。

APA資料註的標示方式—於正文中

- ❖ 正文中已出現被引用之作者時，則將出版年以圓括弧附於後
【例】馬斯洛（1968）主張，人類需求……
- ❖ 局部引用時應加註頁碼
【例】「目標是鞭策自己的主要動力；計畫則是完成預定目標的重要方法」（呂宗昕，2006a：73）。
- ❖ 引用同一著者在同一年出版的不同種作品時，應在出版年後附加英文字母(a、b、c等)區別之（正文中的括號註與論文末引註資料中的書目均須標示，並且對應無誤）

APA資料註的標示方式—於論文末

在論文末「引註資料」條列出完整的書目

- ❖ 於論文末必須列出完整的參考書目
- ❖ 參考書目依照姓氏筆畫或字母順排列
- ❖ 參考書目清單中，同一著者在同一年出版不只一種作品時，應在出版年後附加英文字母（**a**、**b**、**c**等）區別之（正文中的括號註與論文末引註資料中的書日均須標示，並且對應無誤）

【例】（接續前【例3】）

呂宗昕（**2006a**）。學校沒有教的學習秘訣。臺北市：時報。

呂宗昕（**2006b**）。時間管理高手。臺北市：商周。

臺北市立成功高級中學

Chicago 註解的標示方式—連續註

正文中寫出**註標**（註解的序號）

❖ 將註解號碼以**圓括弧**或**上標字**置於引文或作者姓名之後

【例1】馬斯洛主張（**註1**），人類需求……

【例2】馬斯洛主張¹，人類需求……

【例3】「……這就是我們活著的無情冷酷相互殘殺的世界，同學們一定要努力、奮鬥、救自己。」

(註1)……「我很堅持個人教書的風格，……我相信我教過的學生將來會用他們的成就替我說話。」

(註2)……「媽媽不會坐視這一切不管的，小傑安心讀書。」**(註3)**

Chicago 註解的標示方式—連續註

註解文字寫成腳註或尾註

- ❖ 放在每頁下緣，即腳註（**Footnotes**）
- ❖ 放在每章節之末，即尾註（**Endnotes**）
- ❖ 註解的排列順序，依正文中註解號碼依次列出

【例】（接續前面【例3】）

- 註1 侯文詠。《危險心靈》。臺北市：皇冠，
民92。頁131。
- 註2 同註1，頁201。
- 註3 同註1，頁64。

想想看，
你的課本（國文、公民與社會...）
有哪些寫有註解？



它們是什麼型態？
括號註？尾註？腳註？



課文中的註標和註釋
一定都互相對應嗎？



為了寫這篇小論文，
我找了好多資料。

我把這些資料都綜合起來，
加上我自己的看法，寫成小論文。

有些資料好像不算真的有引用耶！
那麼這些資料在論文最末的
「引註資料」裡要怎麼寫呢？



小論文比賽規定：
在正文中確實有提及、參考引用，
而文內有附註的文獻，才列入引註資料。



學者孟樊(2012)表示：「『作者』的創見是由
後來持續的眾多作者所積累而來的，作品的意
義乃是經過一代又一代的『演義』」。(頁172)

懂！

也就是說，我們的論點常是閱讀他人作品後，
受到啟發的結果—除非我們研究出來的是前所
未有的原創見解。因此當我們在閱讀、整理、
分析、綜合、歸納、形成論點或意見的過程中，
一定要記下想法是從哪(些)份資料綜合而來的，
以便在寫小論文時註明。

引文出處：孟樊(2012)。論文寫作方法與格式。新北市：威仕曼文化。頁172。

臺北市立成功高級中學

學術寫作實務



引介性段落

❖ 涵意

- 每一章以及每一節的開始，在尚未進入主要論述之前（章還未分節論述之前、節還未分小節論述之前），應有一個引介性的「開場白」做為引導

❖ 作法

- 寫出接續所要探討的主題的脈絡或輪廓
- 寫出論述主題的背景說明、重點或重要性

資料來源：孟樊（2012）。論文寫作方法與格式。新北市：威仕曼文化。頁168。

行文的語調

- ❖ 客觀的陳述問題或事實
- ❖ 理性的推論及評價
- ❖ 不宜有情緒性口吻
- ❖ 盡量避免個人化的敘述

資料來源：孟樊（2012）。論文寫作方法與格式。新北市：威仕曼文化。頁162-166。

行文的語調

【例1－個人化與情緒性】

想要在家裡養水草，需要的，不只是一份愛植物的心，還需要耐心，更要細心，從中，我學習到如何耐心去一一檢查水草，定期的去換水決不偷懶，只要一偷懶，原本澄澈的水，會因為你那一次的疏忽而在一夜間轉綠，如無聲的懲罰，處理藻類真的是一件很麻煩的事。

（96學年度第2學期校內小論文比賽作品）

行文的語調

【改寫－客觀陳述事實】

在家自行養殖水草需要具備對植物的愛心、耐心，以及細心。從此次小論文的研究當中，作者了解「勤勞」與「細心」為成功養殖水草及建置優美水缸的兩大要素。

行文的語調

【例2－個人化】

在過去，父親常告訴我：「睡覺會長高」，「快快睡，睡飽就是充電」，「乖乖睏，一眠大一吋」，「不睡覺是透支未來的體力」等等，尤其在面對隔天的大型考試前夕，父親特別叮嚀早些睡，我總搞不懂其原因，只是一味想衝刺、挑燈夜戰或焚膏繼晷拚命讀之類的，直到知識漸漸增長，對其了解慢慢萌芽後，才開始體會父親這番話的意義，睡覺真的如此重要嗎？

（971031全國小論文比賽得獎作品—第3名）

<http://www.shs.edu.tw/works/essay/2008/10/2008103118593338.pdf>

行文的語調

【改寫－理性的推論及評價】

常言道：「睡覺會長高」，「快快睡，睡飽就是充電」，「乖乖睏，一眠大一吋」，「不睡覺是透支未來的體力」；話雖如此，但年輕學子習慣挑燈夜戰拚命讀書，對於長輩的耳提面命總是不解，然而直至年紀及知識漸長，方才體會到長輩的用心。究竟，睡覺的重要性如何？

學術寫作的準則

❖ 小心錯別字

❖ 注意邏輯並釐清因果

❖ 少用被動語態

【例1】這些皆已被清楚規範在美國心理學會的規章裡。

【改寫】這些**皆已清楚**規範在美國心理學會的規章裡。

【例2】調查顯示，弱勢團體的權利仍然不被重視。

【改寫】調查顯示，弱勢團體的權利仍然不**受**重視。

資料來源：葉乃嘉（2008）。質性研究寫作的第一本書。臺北市：五南。頁22-24。

學術寫作的準則

❖ 少用長句、避免話題跳躍及主語不當置換

【例1】因應節能減碳、再生能源的環保意識高漲，讓我有想要更進一步探討這個或許能成為未來家庭、工廠的無污染發電或甚至取代汽車的電瓶……（99學年度第2學期校內小論文比賽作品）

【改寫】節能減碳、再生能源的環保意識高漲，**Kelvin battery**未來或許能為家庭或工廠提供無污染的電力來源，甚至取代汽車的電瓶，而這也正是研究者想要更進一步探討**Kelvin battery**的原因……

學術寫作的準則

❖ 少用長句、避免話題跳躍及主語不當置換

【例2】 在**2005**年的學術會議上，他的論文受到與會學者的高度重視，給予了極高的評價。

【改寫】 在**2005**年的學術會議上，他的論文受到與會學者的高度重視，並得到了極高的評價。

資料來源：蔡柏盈（2010）。從字句到結構：學術論文寫作指引。臺北市：臺大出版中心。頁170。

學術寫作的準則

❖ 宜使用第三人稱

【例1】我的研究以我國5個助人專業學會2007年之會員2,005名為對象.....

【改寫】本研究以臺灣5個助人專業學會2007年之會員2,005名為對象.....

【例2】在開發此資訊管理系統前，我曾參考某品牌所開發出來的自動化系統.....

【改寫】在開發此資訊管理系統前，研究者／作者曾參考現有的自動化系統.....

資料來源：葉乃嘉（2008）。質性研究寫作的第一本書。臺北市：五南。頁46-49。

學術寫作的準則

❖ 宜使用第三人稱

【例3】如果我們要脫離被跨國農業公司操控，必須盡量以自產的方式減少對於其商品的依賴，多支持地方農業……

【改寫】如果~~我們~~要脫離被跨國農業公司操控，必須盡量以自產的方式減少對於其商品的依賴，多支持地方農業……

學術寫作的準則

❖ 避免不定數詞、量詞及加強詞

- 研究應講求確切的證據及數據，不應有含糊的敘述
- 應避免以下用詞：也許可能不一定大概似乎差不多或許應該不見得然而未必很難說
- 應該使用明確的數或百分比，應避免以下用詞：幾乎沒有、相當多、大多、有些、部分、絕大多數.....

資料來源：葉乃嘉（2008）。質性研究寫作的第一本書。臺北市：五南。頁50-52。

學術寫作的準則

❖ 使用西元紀年及絕對指標

- 應寫出**明確年份範圍**。
不寫「近年來」「今年初」「過去十年」「本世紀」
- 應寫出**正式全名**。
不寫「本國」「本單位」「本校」
- 應寫成：如圖**2-1**所示。
不寫 如下圖所示
- 應寫成：表**5-1**的數據顯示。
不寫 上表的數據顯示
- 應寫成：**第10**頁所述之……
不寫 前頁所述之……

資料來源：葉乃嘉（2008）。質性研究寫作的第一本書。臺北市：五南。頁54-58。

又到了「燒腦時間」



燒腦之前，先複習一下
閱讀技巧

我現在覺得，
腦袋越燒越靈光了喔！



燒腦時間

- ❖ 請列出小論文案例的缺失態樣，並寫出該篇小論文的研究方法與問題意識
 - 運用第4單元所提到的閱讀技巧
 - 針對論述層次標題、引註方式、寫作規格等觀察

本單元以此3篇做為案例，

並不涉及任何有關名次、學校、作者、教師之評價。

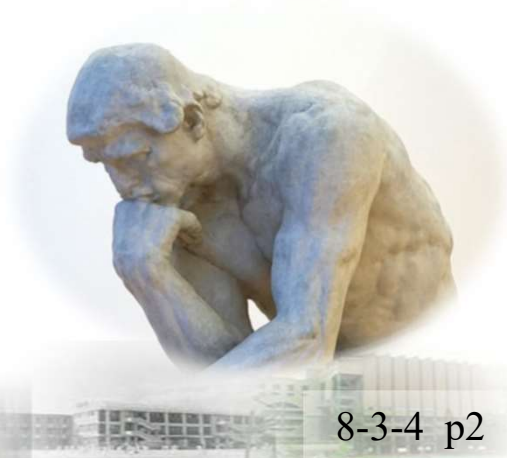
請同學聚焦於論文寫作之學習，

並心懷感謝與尊敬，

因為這些是值得借鏡的實例，

可供研討與精進。

臺北市立成功高級中學



燒腦時間

❖ 閱讀技巧提示

1. 掃描大小標題，以明瞭該篇論文的架構。
2. 先理解該篇論文的前言與結論（理解文意），再快速且不中斷的瀏覽全文。
3. 觀察引註資料於正文與文末是否對應無誤。可運用電腦的「尋找」功能（快捷鍵為**Ctrl+F**）使搜尋及檢核更有效率。
4. 找出作者想解決的問題（問題意識）及研究方法。
5. 閱讀該篇論文的其中一段。請對照本單元所提及的各項規範，觀察該篇論文是否有可以改進之處。
6. 若想更進一步了解該篇論文，再從頭至尾仔細研讀。嘗試做出明確且詳細的評論：例如作者未知或不明、不正確、不合邏輯、不完整之處。

魔鬼都在細節裡

The devil is in the details.

西方諺語



郭台銘董事長將此句收錄在《郭語錄》中。此句因而更廣為流傳。
圖片來源：<https://www.cmoney.tw/notes/note-detail.aspx?nid=58878>

見之不若知之，
知之不若行之。



動手實做，才真知道

請完成學習單

〈研究方法與寫作規格〉

還有，課堂筆記與省思單